



Politica de conduită în afaceri

martie 2026

 **CEE Catering**
HoldCo

 **Delirest**  **Deliservices**

 **Primirest**

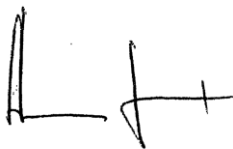
Stimați colegi,

La CEE Catering HoldCo Kft. (grupul de companii ce își desfășoară activitatea sub egida CEE Catering HoldCo Kft., companie mamă, denumite în continuare "Grup", operând sub brandurile Delirest, Primirest și Deliservices), viziunea noastră este să fim un angajator admirat și un partener de încredere în industria ospitalității. Încrederea pe care angajații, clienții și consumatorii noștri ne-o acordă este fundamentală pentru reputația noastră și succesul pe termen lung al afacerii noastre. Politica de conduită în afaceri (BCP) codifică angajamentul nostru de a ne desfășura afacerile în mod echitabil: tratându-i pe toți – clienți, colegi, furnizori și sub-contractori, precum și comunitatea mai largă – cu onestitate, integritate și respect.

BCP se aplică tuturor dintre noi, inclusiv angajaților, managerilor de top, directorilor regionali și executivi și oricui lucrând în numele Grupului. Fiecare dintre noi este responsabil pentru protejarea integrității și a reputației Grupului. Vă mulțumim pentru citirea și respectarea BCP și pentru angajamentul de a acționa cu integritate în fiecare zi.

Lucrând împreună, vom continua să facem lucruri minunate pentru oamenii noștri, partenerii noștri, comunitățile noastre și planeta noastră.

Vă mulțumim,



Janos Nyerges



Szilard Szabo



MISIUNEA NOASTRA SI VIZIUNEA

Grupul nostru de companii satisface clientii si consumatorii din regiunea CEE prin servicii de clasa mondiala in domeniile de catering si servicii suport.

Suntem lideri de piata si conducatori prin standardele noastre de conformitate de top in industrie, sistemele de sanatate si securitate foarte bune si calitatea exceptionala a serviciilor.

Viziunea noastra este sa cream comunitati mai fericite, mai sanatoase si mai sustenabile, in timp ce ne crestem pozitia de piata.



CORE VALUES

CEE Catering

Delirest

Deliservices

Primirest

5 VALORI DE BAZĂ

1. Sănătatea și Securitatea reprezintă prioritatea noastră

Garantăm ca mâncarea noastră este sigură pentru consum și că angajații noștri sunt protejați la muncă.

2. Ne luptăm întotdeauna pentru îmbunătățire

Fiecare serviciu oferit, fiecare experiență creată și fiecare interacțiune noastră au în centru satisfacția clientului. Avem o pasiune pentru calitate, dar nu ne complacem cu asta și întotdeauna ne luptăm să facem mai bine.

3. Suntem lideri în guvernanta

Standardele noastre de conformitate la nivel de top în industrie conferă liniște clienților noștri. Acestea includ situații financiare clare, audituri internaționale, sisteme de audit intern, o politică de toleranță zero la corupție, personal angajat în totalitate și lanțuri de achiziție transparente.

4. Suntem integri și transparenti

Construim încredere prin a fi un partener responsabil și de cuvânt, suntem gata să împărtășim cu clienții situațiile noastre financiare. Furnizorii pot conta pe noi, le respectăm interesele și plătim la timp. Încurajăm comunicarea deschisă între angajații noștri.

5. Suntem mandri că suntem orientați către rezultate

Fiind profitabili ne permite să investim în cele mai bune resurse și membri ai echipelor pentru a putea furniza servicii excelente și a lucra împreună la îndeplinirea viziunii noastre de a crea comunități mai fericite, mai sănătoase și mai sustenabile.

CUPRINS

INTRODUCERE	6
BCP SE APLICĂ TUTUROR RESPECTAREA LEGILOR COMUNICAȚI ÎNGRIJORĂRILE ȘI SESIZAȚI SUSPICIUNILE DE ÎNCĂLCARE A BCP	
ANGAJAMENTUL NOSTRU FAȚĂ DE OAMENI	7
DREPTURILE OMULUI SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ANGAJARE ȘI OPORTUNITĂȚI EGALE HĂRȚUIRE/INTIMIDARE EXPLOATAREA COPIILOR PRIN MUNCĂ ORELE DE LUCRU SCLAVIA MODERNĂ LIBERTATEA DE ASOCIERE	
PRACTICILE ȘI STANDARDELE NOASTRE ÎN AFACERI	9
CONFLICTUL DE INTERESE CONCURENȚA ȘI ANTI-MONOPOL RAPORTARE ȘI CONTABILITATE MITUIRE ȘI CORUPȚIE SPĂLARE DE BANI CADOURI ȘI OSPITALITATE	
ACTIVELE COMPANIEI NOASTRE	14
PROTECȚIA BRANDULUI SECURITATEA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALITATEA DATELOR	
INTERACȚIUNEA NOASTRĂ CU MEDIUL, PUBLICUL ȘI AUTORITĂȚILE	16
MEDIUL COMUNICAREA EXTERNĂ SOCIAL MEDIA CADOURI CARITABILE ȘI PENTRU COMUNITATE	

INTRODUCERE

DESPRE POLITICA NOASTRA DE CONDUITĂ ÎN AFACERI

Protejarea integrității și a reputației Grupului este responsabilitatea tuturor. Orice acțiune lipsită de etică, chiar dacă neînsemnată, poate afecta companiile din cadrul Grupului, impactul fiind asupra noastră a tuturor. Politica noastră de conduită în afaceri subliniază standardele legale și etice pe care toți angajații noștri și oricine acționând în numele Grupului trebuie să le respecte. BCP trasează principiile și resursele pentru conducerea afacerilor într-un mod etic și cu respectarea legilor în orice țară în care Grupul își desfășoară activitatea.

BCP SE APLICĂ TUTUROR

Respectarea BCP este obligatorie. Aceasta înseamnă să vă asumați răspunderea personală pentru a face ceea ce este corect și exprimarea opiniei despre comportamentul altora care s-ar putea să încalce BCP, principiile companiei sau orice altă lege.

Noi, în cadrul Grupului, ne asigurăm faptul ca furnizorii noștri, comercianții, contractanții și consultanții să respecte aceleași standarde pe care le respectăm noi. Ei trebuie să acționeze în conformitate cu principiile stipulate în cadrul Codului de conduită pentru furnizori ca o condiție pentru a derula afaceri cu noi.

Cei care nu respecta BCP, nu divulgă încălcările, nu cooperează în cadrul investigării unei posibile încălcări sau cei care, cu bună-știință, fac o sesizare falsă pot fi supuși unei acțiuni disciplinare ducând până la încetarea raporturilor de muncă.

RESPECTAREA LEGILOR

Politica Grupului este de a respecta legile din fiecare țară în care Grupul își desfășoară activitatea. Aceasta include, printre altele, respectarea regulilor cu privire la angajare, muncă și post de lucru; confidențialitatea datelor, securitatea cibernetică, protecția mediului, anti-monopol, cadouri și ospitalitate și/sau legile anti-corupție/anti-mită. Orice angajat al Grupului și orice altă persoană sau entitate acționând în numele Grupului trebuie să accepte restricțiile și standardele impuse prin aceste legi și reglementări.

COMUNICAȚI ÎNGRIJORĂRILE ȘI SESIZAȚI SUSPICIUNILE DE ÎNCĂLCARE A BCP

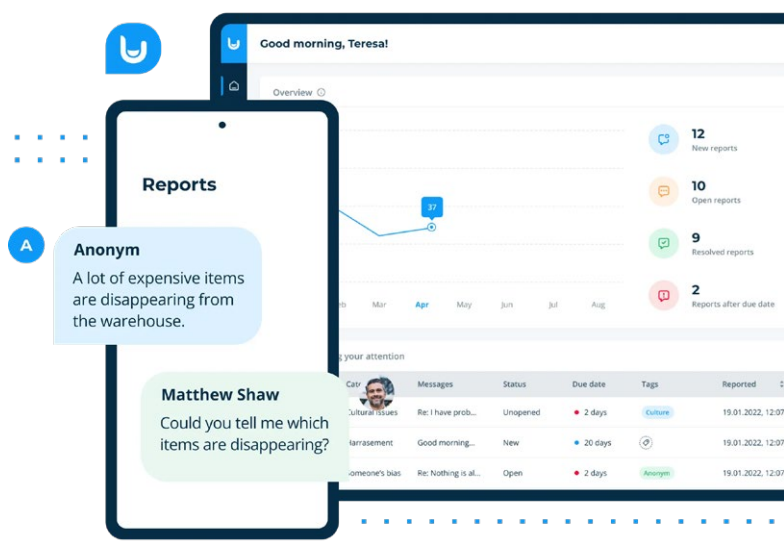
În cazul în care aflați despre o posibilă încălcare a prezentei BCP sau a oricărei legi, sau chiar în cazul unei aparențe de încălcare, trebuie să sesizați incidentul. Exprimați-vă îngrijorările prompt pentru că, cu cât vom aștepta mai mult, cu atât mai gravă poate deveni situația. Încălcările potențiale ale BCP pot fi sesizate prin următoarele canale:

- șeful direct ,
- echipa juridică,
- echipa juridică a Grupului (Legal & Compliance Manager),
- echipa dumneavoastră/Globală HR (Resurse umane),
- echipa locală de senior management și
- platforma FaceUp Hotline a Grupului.

FACEUP HOTLINE

FaceUp Hotline este un program de raportare confidențială al Grupului accesibil tuturor, disponibil 24/7 365 de zile pe an și este gestionat independent de către echipa Legal & Compliance a Grupului. Platforma FaceUp este concepută pentru a permite oricui să își exprime îngrijorările sau alegațiile de conduită necorespunzătoare știind că orice îngrijorare este evaluată, urmărită și investigată (dacă este cazul).

Pentru mai multe informații exprimați-vă îngrijorarea, [vizitați portalul nostru FaceUp.](#)



ANGAJAMENTUL NOSTRU FAȚĂ DE OAMENI

DREPTURILE OMULUI

Întreaga noastră activitate de susținere a oamenilor se bazează pe valorile noastre și pe angajamentul de a respecta drepturile internaționale ale omului, astfel cum sunt stabilite în Declarația Universală a Drepturilor Omului, în conformitate cu Principiile directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și în conformitate cu cele patru convenții fundamentale ale Organizației Internaționale a Muncii (OIM): libertatea de asociere; dreptul la negociere colectivă; eliminarea muncii forțate sau obligatorii; abolirea muncii copiilor; și eliminarea discriminării în ceea ce privește angajarea și profesia.

Considerăm că este datoria noastră nu doar să respectăm pe deplin toate reglementările aplicabile în domeniul muncii, ci și să ne distanțăm clar de practicile de muncă abuzive și de traficul de persoane. Ocuparea unui loc de muncă în cadrul companiei noastre este în totalitate voluntară, iar în afara conformității cu cerințele legale, angajații își pot înceta raporturile de muncă fără restricții. Nu impunem limitări nejustificate libertății de mișcare a angajaților, nici în timp, nici în spațiu, în cadrul facilităților noastre. În niciun caz nu reținem documentele de identitate ale angajaților; respectăm întotdeauna reglementările relevante privind gestionarea datelor și documentelor.

Suntem conștienți că, în anumite situații, lucrătorii sunt implicați în procese transfrontaliere de recrutare, devenind vulnerabili și expuși unor riscuri diferite. Prin urmare, declarăm că nu solicităm și nu acceptăm taxe de recrutare sau alte plăți în schimbul angajării.

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Oamenii noștri sunt cea mai valoroasă resursă. Ei sunt esențiali pentru succesul afacerii noastre. Este obligația noastră morală să ne protejăm unii pe alții, clienții și mediul, prin operarea unui loc de muncă sigur, fără accidente, unde se servește întotdeauna mâncare sigură și se minimizează impactul asupra mediului. Sănătatea și securitatea reprezintă prioritatea noastră operațională principală. Am dezvoltat standarde și comportamente operaționale ridicate, prin care:

- urmărim prevenirea accidentării oricărui angajat, client sau contractant, și
- ne asigurăm că fiecare angajat este instruit corespunzător pentru a-și desfășura activitatea în siguranță.

ANGAJARE, ȘANSE EGALE ȘI OPORTUNITĂȚI DE CARIERĂ

Grupul este angajat față de o politică de tratament egal pentru toți angajații și potențialii angajați. Politica noastră este de a angaja, promova, remunera, disciplina și lua toate celelalte decizii de personal fără a ține cont de rasă, culoare, religie, etnie, vârstă, sex, gen, sarcină, orientare sexuală, identitate de gen, informații genetice, dizabilitate sau orice altă categorie protejată de lege.

Grupul nostru dispune de un sistem de evaluare anuală a performanței, urmat de planuri individuale de dezvoltare, oferind oportunități reale de carieră angajaților noștri, în funcție de competențele lor profesionale.

HĂRȚUIRE / INTIMIDARE

Așteptăm ca toți angajații să fie tratați corect și cu respect. Nu vom tolera nicio formă de hărțuire sau intimidare la locul de muncă, fie împotriva angajaților noștri, fie împotriva furnizorilor, partenerilor de afaceri sau clienților noștri. Vă rugăm să respectați întotdeauna următoarele reguli de bază:

- nu faceți glume despre rasă, etnie, religie, vârstă sau orientare sexuală;
- nu răspândiți zvonuri malițioase și nu folosiți e-mailul, mesajele vocale sau alte mijloace pentru a transmite comentarii disprețuitoare sau discriminatorii; și rețineți:
- comportamentul ofensator, intimidant, insultător sau malițios de orice fel nu va fi tolerat.

Toate formele de hărțuire sau abuz sunt împotriva politicii de conduită în afaceri și nu vor fi tolerate. Dacă sunteți hărțuit(ă) sau intimidat(ă), sau sunteți conștient(ă) că altcineva este afectat, vă rugăm să discutați cu managerul direct, cu echipa HR sau cu un alt senior manager. Alternativ, puteți folosi linia FaceUp Hotline.

MUNCA COPIILOR

Grupul garantează că, în nicio circumstanță, nu angajăm copii, iar orice angajați sub 18 ani sunt angajați strict în conformitate cu toate reglementările aplicabile. Grupul se asigură, de asemenea, că lucrătorii sub vârsta de 18 ani angajați în mod legal nu lucrează noaptea și nu efectuează ore suplimentare și că – în conformitate cu Convenția OIM nr. 138 – sunt protejați de orice condiții de muncă ce le-ar putea pune în pericol sănătatea, siguranța sau dezvoltarea.

De asemenea, ne asigurăm – în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și cu Organizația Internațională a Muncii – că obligațiile tinerilor lucrători nu interferează cu educația lor. Durata totală a timpului de muncă și învățare nu trebuie să depășească 10 ore pe zi.

PROGRAM DE LUCRU ȘI ECHILIBRU MUNCĂ-VIAȚĂ PERSONALĂ

Timpul de lucru se referă la săptămâna de lucru normală, care nu trebuie să depășească 48 de ore. În situații de urgență, săptămâna de lucru poate fi limitată la 60 de ore, inclusiv ore suplimentare. Toate orele suplimentare sunt voluntare. Angajații trebuie să beneficieze de cel puțin o zi liberă la fiecare șapte zile. Grupul respectă legile și reglementările privind durata maximă a timpului de lucru și timpul liber.

Ne străduim să oferim tuturor angajaților un echilibru adecvat între muncă și viața personală, prin evenimente de companie și de echipă, având în vedere că sănătatea mentală și fizică a angajaților noștri este esențială pentru succesul forței noastre de muncă și al afacerii.

SCLAVIA MODERNĂ

Grupul respectă următoarele măsuri împotriva sclaviei moderne și a traficului de persoane: sclavia modernă se referă la orice muncă sau servicii obținute de la o persoană sub amenințarea unei pedepse și fără acordul voluntar al acesteia. Exemple includ ore suplimentare forțate, reținerea documentelor de identitate și traficul de persoane. Grupul respectă îndrumările publicate de Uniunea Europeană (UE) în 2021, intitulată „Cu privire la diligența necesară pentru companiile UE în vederea abordării riscului de muncă forțată în operațiunile și lanțurile lor de aprovizionare”. Aceste îndrumări ajută companiile UE să ia măsuri adecvate până la intrarea în vigoare a legislației europene privind ESG/lanțul de aprovizionare. Grupul aplică o politică de „toleranță zero” față de munca forțată.

LIBERTATEA DE ASOCIERE

Conform Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, Grupul permite dreptul la libertatea de asociere, întrunire pașnică și libertate de asociere la toate nivelurile, în special în ceea ce privește aspectele politice, sindicale și ale societății civile, ceea ce implică dreptul fiecăruia de a forma și de a se alătura sindicatelor pentru protejarea intereselor sale. Aceasta include și negocierea colectivă ca proces de negociere între angajatori și un grup de angajați, cu scopul de a ajunge la un acord care reglementează condițiile de muncă.

PRACTICILE ȘI STANDARDELE NOASTRE ÎN AFACERI

CONFLICTUL DE INTERESE

Angajații trebuie să aibă grijă să împiedice apariția oricărui conflict de interese – actual sau perceput – între sarcinile lor în calitate de angajați ai Grupului și orice alte interese în afara muncii. Conflictele de interese pot apărea în multe modalități inclusiv următoarele:

I. alte interese de muncă și afilieri

Angajarea la alte companii în timp ce sunteți angajați ai Grupului sau devenind afiliați ai altor organizații care pot fi considerate ca fiind concurente ale Grupului sau ai unui client sau furnizor al Grupului poate duce la conflicte de interese.

Unele aranjamente de acest fel nu sunt permise niciodată: dumneavoastră nu veți lucra și nu veți presta servicii către nicio companie sau organizație cu care faceți afaceri în cadrul funcției dumneavoastră în Grup. În cazul în care vă gândiți să prestați o muncă suplimentară în afara companiei dumneavoastră din cadrul Grupului, care va duce la un conflict de interese actual sau perceput, trebuie să comunicați acest lucru către șeful dumneavoastră de echipă și să cereți permisiunea scrisă din partea acestuia.

II. lucrul cu rudele apropiate

În cazul în care deveniți conștient de faptul că o rudă a dumneavoastră apropiată lucrează pentru un concurent sau îi prestează servicii, pentru un client, contractor sau furnizor, trebuie să discutați acest lucru cu șeful dumneavoastră direct. Ca o regulă generală, o rudă de a dumneavoastră nu va desfășura niciun fel de activitate de afaceri cu dumneavoastră și, dacă posibil, cu nimeni din cadrul unității dumneavoastră sau cu oricine din subordinea dumneavoastră.

Info: Cine este o rudă apropiată potrivit BCP?

Noi considerăm că “ruda apropiată” ar trebui să includă soția sau soțul, partenerul sau partenera, părinții, părinții vitregi, copiii, copiii vitregi, frații și surorile, frații și surorile vitrege, nepoții, nepoatele, unchii, mătușile, bunicii, nepoții de bunic și bunică sau rudele prin alianță.

În cazul în care credeți că vă aflați într-un conflict de interese sau dacă sunteți conștient de un conflict de interese potențial în care sunteți implicat dumneavoastră sau un alt angajat, comunicați imediat această situație către șeful direct, HR sau apelați Face-up Hotline în scopul evaluării situației. În cazul în care aveți orice întrebări referitoare la conflictul de interese, luați legătura cu echipa HR.



CONCURENȚA ȘI ANTI-MONOPOL

Toți angajații și reprezentanții noștri trebuie să respecte legile care interzic practici de afaceri inechitabile și care promovează concurență viguroasă și lipsita de înțelegeri secrete între competitori. Încălcarea legilor concurenței poate genera consecințe juridice semnificative, inclusiv potențiale repercusiuni penale atât pentru companiile Grupului, cât și pentru fiecare angajat.

I. fixarea prețului/restricționarea concurenței/ fixarea prețurilor de revânzare

Legile concurenței le interzic competitorilor să încheie înțelegeri secrete pentru stabilirea prețurilor sau restricționarea concurenței, precum și să convină să se concureze doar în anumite zone/domenii. Chiar o simplă discuție despre aceste teme cu competitorii poate fi problematică și poate cauza un risc juridic semnificativ.

În mod similar, fiecare entitate individuală într-un lanț de distribuție trebuie să aibă libertatea să stabilească prețurile de revânzare în mod independent și potrivit condițiilor de piață aplicabile la acel nivel. Noi nu avem voie să întreprindem nicio acțiune care să sprijine, direct sau indirect, exercitarea ilegală a controlului asupra prețurilor de revânzare.

II. prețuri de ruinare

Motivația este cheia. Noi putem reduce prețurile în efortul de a stimula afacerile, dar nu putem face așa cu intenția de a elimina un concurent din afaceri.

III. Conferințe, expoziții comerciale și asociații profesionale

Trebuie să fiți deosebit de atenți în cazul când participați la conferințe, expoziții comerciale sau alte întâlniri unde s-ar putea să intrați în contact cu competitorii, pentru a evita chiar și aparența unei practici comerciale inechitabile. În cazul în care, la orice întâlnire cu un competitor, se menționează o temă având legătură cu clienții actuali sau potențiali, dumneavoastră trebuie să vă retrageți imediat din această situație și să sesizați incidentul către echipa juridică locală a Grupului. Domeniile în cauză includ, fără a se limita la fixarea prețurilor, licitații trucate, alocarea teritorială sau în funcție de client sau refuzul de a face afaceri cu un anumit partener.

NICIODATĂ NU AVEȚI VOIE:

- SĂ DISCUȚAȚI SAU SĂ FIȚI DE ACORD CU UN COMPETITOR referitor la orice lucru legat de termenii și condițiile de vânzare sau serviciile pentru clienți, cum sunt, de exemplu, prețurile, reducerile de preț sau garanțiile.
- SĂ PARTICIPAȚI LA LICITAȚII TRUCATE ÎMPREUNĂ CU UN COMPETITOR, inclusiv să fiți de acord cu evitarea ofertelor de preț, să faceți oferta la un anumit preț sau să acceptați un preț care este intenționat mai puțin avantajos decât oferta de preț a unui competitor.
- SĂ DIVIZAȚI SAU SĂ ALOCAȚI ZONELE DE VÂNZARE, serviciile pentru clienți sau liniile de produs cu un competitor.
- SĂ FIȚI PARTE ÎN ORICE REFUZ de a face afaceri cu orice client sau furnizor.



RAPORTARE ȘI CONTABILITATE

Trebuie să ne asigurăm de faptul ca registrele și înregistrările să fie complete, exacte, oneste și facute la timp în conformitate cu următoarele reguli:

- Toate înregistrările trebuie să fie exacte și complete și acestea trebuie să permită o imagine exactă a afacerilor în orice moment.
- Documentele justificative trebuie colectate în momentul tranzacției.
- Înregistrările și documentele contabile trebuie să fie stocate în conformitate cu cerințele juridice și fiscale, dar în orice caz, nu mai puțin de șase ani.
- Situațiile financiare anuale și documentele referitoare la achiziții și alte tranzacții importante trebuie stocate pe durată nedeterminată.
- Colaborați în totalitate cu orice audit intern și extern și asigurați-vă de faptul că le-ați furnizat auditorilor informații exacte și asigurați-le acces fără restricții la documente și discutați cu colegi (întotdeauna în funcție de restricțiile legale).

- SĂ FALSIFICAȚI NICIO ÎNREGISTRARE – financiară sau nefinanciară.
- SĂ INSTRAINAȚI SAU SĂ TRANSFERAȚI ÎNTR-O ALTĂ MODALITATE orice active ale Grupului fără documentația adecvată și autorizația aferentă în conformitate cu Procedura de Autorizare.
- SĂ EFECTUAȚI înregistrări contabile sau note de cheltuieli FALSE SAU DENATURATE
- SĂ DISTRUGEȚI INFORMAȚII pentru a ascunde practici incorecte.

În cazul în care vă temeți că nu sunt respectate procesele financiare corecte sau că se realizează orice fel de înregistrări false sau denaturate, trebuie să sesizați prompt temerea dumneavoastră către șeful dumneavoastră direct. În cazul în care vă jenați să discutați subiectul cu șeful dumneavoastră direct, alegeți să discutați chestiunea cu directorul financiar local, HR sau prin FaceUp Hotline.



MITUIRE ȘI CORUPȚIE

Mita sau corupția în orice formă este inacceptabilă, noi fiind angajați să asigurăm transparență în toate activitățile noastre de afaceri. Multe țări au legi care interzic corupția. Încălcarea oricăreia dintre aceste legi reprezintă un delict grav care poate duce la amenzi pentru Grup și pedeapsă cu închisoare pentru persoane individuale.

Mituire înseamnă darea sau primirea de cadouri, plăți ori beneficii în scopul de a obține un avantaj comercial. Mita nu trebuie să fie plătită efectiv, este suficient faptul că este cerută sau oferită. Mita poate fi un caz, indiferent de faptul dacă implică activitatea de afaceri privată sau autoritățile.

Grupul se conformează tuturor legilor anti-mită și anti-corupție în cadrul oricărei jurisdicții în care operează și Grupul interzice orice plată către orice persoană care ar putea influența o decizie de afaceri. Acest lucru este mai ales important pentru activitățile noastre de afaceri efectuate cu oficialii autorităților guvernamentale, federale, de stat și locale în orice țară.

Trebuie să sesizați întotdeauna orice suspiciune sau cunoștință despre orice plăți neadecvate oferite sau primite, și anume sesizând prin intermediul FaceUp Hotline sau echipei HR.

NICIODATĂ NU AVEȚI VOIE:

- SĂ OFERIȚI sau să efectuați nicio plată neautorizată.
- SĂ ÎNCERCAȚI SĂ CONVINGEȚI pe oricine să facă ceva ilegal sau inadecvat.
- SĂ OFERIȚI SAU SĂ ACCEPȚAȚI BANI (sau orice valoare), sau cadou pentru a obține contracte sau afaceri.

SPĂLARE DE BANI

Spălarea de bani este procesul de ascundere a unor fonduri ilicite sau de deghizare a acestora pentru ca acestea să pară ca și cum ar fi legale. Spălarea de bani și finanțarea unor activități ilegale reprezintă acte penale.

Politica Grupului este de a nu accepta de la clienți (mai puțin de la consumatorii finali) plăți în numerar pentru produse sau servicii realizate în baza contractului. De regulă, noi așteptăm ca plățile de la clienți să fie virate în conturi bancare administrate pe numele clientului căruia i se emite factura. Orice plată pe care o companie în cadrul Grupului o efectuează către un furnizor sau un terț trebuie, de asemenea, să fie virată în contul bancar în numele terțului contractant.

Orice excepție de la aceasta trebuie să fie aprobată în prealabil și în scris de către echipa dumneavoastră juridică locală sau de către directorul dumneavoastră financiar. Este responsabilitatea managementului local de a asigura faptul ca, compania din cadrul Grupului să efectueze activitățile sale de afaceri în conformitate cu toate cerințele locale, inclusiv în conformitate cu orice cerințe cu privire la raportarea în moneda oficială.



CADOURI ȘI OSPITALITATE

Oferirea de cadouri sau divertisment clienților sau furnizorilor sau acceptarea de cadouri sau divertisment de la clienți sau furnizori poate crea impresia de conflict de interese. Un divertisment modest și adecvat de tipul unei invitații la masă sau participării la evenimente locale cu clienții poate fi o parte productivă a relației de afaceri cu condiția ca acest divertisment să nu fie excesiv și să nu creeze impresia de neadecvare sau încălcare a legii.

În plus, există multe legi care interzis furnizarea chiar și a unor cadouri sau divertismente modeste către angajații autoritatilor publice, în persoana unui funcționar sau angajat al unei universități de stat, școlii publice din cadrul județului, unui spital județean, al departamentului de poliție sau al unei întreprinderi deținute de către stat.

Dumneavoastră trebuie să respectați Politica Grupului în domeniul ospitalității în cazul în care vă gândiți dacă este adecvat să oferiți sau să acceptați un cadou sau divertisment către sau de la un client actual sau potențial, un furnizor sau un oficial guvernamental.

NICIODATĂ SĂ NU dați, să nu oferiți, să nu primiți sau să nu aprobați:

- cadourile sau ospitalitatea care implică terții angajați în orice licitație sau proces de achiziție publică în care dumneavoastră sunteți implicat – sau ați putea fi considerat că – sunteți implicat,
- cadourile sau ospitalitatea care ar fi ilegală în ceea ce privește legile locale, cum este oferirea de cadouri către un oficial guvernamental, care ar putea fi considerat drept mită potrivit legii locale; vă rugăm să vă convingeți de faptul că sunteți la curent cu obligațiile dumneavoastră legale locale,
- plăți în numerar (sau echivalente de numerar) sau să plățiți notele de plată sau cheltuielile personale ale unei alte persoane; orice ospitalitate care ar putea reprezenta încălcarea prezentei Politici de conduită în afaceri sau ar putea fi considerată indecentă sau inadecvată ca parte a raportului de afaceri sau care ar avea un efect negativ asupra reputației Grupului.



ACTIVELE COMPANIEI NOASTRE

PROTECȚIA BRANDULUI

Grupul respectă drepturile de copyright deținute de către alte persoane și permite utilizarea materialelor protejate prin dreptul de copyright doar în limita admisă prin lege sau în baza unui acord. Niciodată nu aveți voie să multiplicați, să reproduceți, să revindeți sau să transferați software-ul sau documentația suport a acestuia, dacă nu sunteți autorizați pentru aceasta în baza acordului de licență pentru acel software.

NICIODATĂ NU AVEȚI VOIE:

- să multiplicați documentele sau materialele fără permisiune specială pentru aceasta,
- să încălcați cu știință orice brevet, marcă înregistrată sau altă proprietate intelectuală a oricărui terț,
- să utilizați informațiile confidențiale ale unui terț, dacă nu sunteți autorizați pentru aceasta în cadrul unui acord de confidențialitate semnat care este conform cu liniile directoare interne, și
- să încărcați orice software fără licență pe orice calculator sau echipament al Grupului.

Luată legătura cu șeful dumneavoastră direct sau echipa dumneavoastră juridică locală în cazul oricăror întrebări legate de copyright sau licențiere software.

SECURITATEA INFORMAȚIILOR

Sistemele Grupului – adică hardware IT, software, echipament de birou, sistemul de telefonie și e-mail – toate acestea sunt destinate desfasurării activității de afaceri a Grupului. Fiecărui utilizator i se cere să folosească tot timpul facilitățile într-un mod profesionist și responsabil. Pentru a proteja atât Grupul, cât și persoane individuale în cadrul utilizării sistemelor noastre IT, întotdeauna trebuie să vă asigurați de faptul că utilizarea de către dumneavoastră a sistemelor Grupului: (i) nu încalcă legea în țara în care lucrați; (ii) nu riscă implicarea Grupului în vreo dispută; și (iii) nu cauzează pagube sau nu afectează afacerile Grupului.

RESPECTAȚI REGULILE DE BAZĂ:

- nu instalați sau nu utilizați hardware și software neautorizate pe niciun sistem al Grupului,
- protejați orice nume de utilizator sau parolă care v-a fost alocat/alocată și nu le împărtășiți cu alții,
- nu accesați și nu descărcați, nu creați și nu retrimiteți e-mailurile, documentele sau imaginile care ar putea cauza insulte, suferințe sau hărțuirea altora,
- restricționați utilizarea la minimum a sistemelor Grupului pentru uz personal.

CONFIDENȚIALITATE

Niciun angajat nu are voie să divulge nicio informație confidențială referitoare la orice companie a Grupului sau afacerile acesteia în afara Grupului fără autorizarea specială de a face acest lucru. În cazul în care o informație confidențială trebuie dezvăluită către un terț, aceasta trebuie furnizată doar în baza unui acord de confidențialitate în formă scrisă sau în baza unui act încheiat cu cealaltă parte contractantă.

În cazul în care vi se cere să dezvăluiți o informație confidențială în baza unui ordin emis de către un organism judiciar, guvernamental, de reglementare sau de supraveghere competent, mai întâi trebuie să notificați echipa juridică locală a Grupului și să cereți aprobarea acesteia înainte de a trece la dezvăluire.

Angajații nu vor utiliza informațiile confidențiale ale Grupului pentru avantajul lor personal sau pentru un prieten sau o rudă.



CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

În calitate de agent economic, Grupul deține date cu caracter personal ale angajaților, clienților, furnizorilor noștri și ale altor terți. Este crucial să ne asigurăm ca natura confidențială a unor astfel de date cu caracter personal să fie tot timpul în siguranță.

Conformitatea cu regulamentele privind confidențialitatea datelor cu caracter personal este cerută prin lege iar orice eșec de a se conforma poate rezulta în sancțiuni financiare și amenzi penale atât pentru Grup, cât și pentru persoane individuale.

Orice date cu caracter personal pe care le deținem trebuie utilizate doar în scopuri de afaceri iar noi trebuie să ne asigurăm de faptul că:

- au fost obținute legal,
- sunt procesate doar pentru scopul pentru care au fost obținute,
- sunt exacte și relevante pentru scopul dat,
- nu sunt stocate mai mult decât este necesar,
- sunt stocate în siguranță și
- nu sunt transferate în alte țări fără a fi protejate în mod adecvat.

În cazul în care primiți orice cereri întemeiate legal sau de reglementare sau reclamații de la persoane individuale de a accesa informații cu caracter personal pe care le stocăm despre ei, mai întâi trebuie să comunicați cazul către echipa dumneavoastră juridică locală sau către responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal.

DUMNEAVOASTRĂ TREBUIE:

- SĂ AVEȚI AUTORIZAȚIE pentru accesarea datelor cu caracter personal și utilizarea unor astfel de date doar în scopurile activității de afaceri.
- SĂ VĂ ASIGURAȚI de faptul că datele cu caracter personal sunt stocate în siguranță cu acces restricționat.
- NICIODATĂ NU AVEȚI VOIE SĂ FURNIZAȚI datele cu caracter personal către persoane neautorizate din afara Grupului fără consimțământul și acordurile care să asigure faptul că aceștia, de asemenea, tratează datele cu caracter personal la un nivel de confidențialitate identic.



INTERACȚIUNEA NOASTRĂ CU MEDIUL, PUBLICUL ȘI AUTORITĂȚILE

MEDIUL

Mediul nu este un sector, ci o atitudine și o abordare care reprezintă partea necesară a tuturor activităților noastre. Pe scurt, este important ca angajații să manifeste responsabilitate pentru mediu în toate domeniile aflate sub controlul lor, indiferent de funcția lor. În plus, pentru a se conforma întregii legislații relevante, Grupul a dezvoltat setul său propriu de comportamente care sunt introduse în toate operațiile noastre. Noi continuăm să promovăm îmbunătățiri în toată activitatea noastră de afaceri, mai ales în domeniul lanțului de aprovizionare și performanță în ceea ce privește mediul inconjurător.

COMUNICAREA EXTERNĂ

Pentru a asigura faptul că respectăm obligațiile noastre legale și că răspunsurile noastre sunt la timp, complete și exacte, Grupul gestionează întrebările externe prin intermediul reprezentanților autorizați ai companiei.

Toate cerințele din partea media pentru o declarație de către sau în numele companiilor Grupului trebuie comunicată imediat către Directorul General. Doar Directorii Generali sau purtătorii de cuvânt desemnați de către Directorii Generali sunt autorizați să vorbească pentru companiile Grupului sau să gestioneze procesul.

Toate cerințele din partea oficialilor guvernamentali sau a organismelor de reglementare publice de a le furniza informații în legătură cu orice întrebare sau investigație vă creează obligația de a fi sincer și exact și de a proteja interesele legitime ale Grupului. Luați întotdeauna legătura cu echipa dumneavoastră juridică locală sau avocații externi competenți înainte de a răspunde la orice cerere de informații de acest gen. De la angajații Grupului se așteaptă să colaboreze deplin în cadrul investigației. Vi se interzice să obstrucționați colectarea informațiilor de către funcționarii autorizați reglementar sau să exercitați represalii împotriva oricărei persoane care colaborează în cadrul investigației.

În cazul în care oficialii guvernamentali vizitează biroul sau unitatea dumneavoastră și cer informații,

- luați imediat legătura cu echipa dumneavoastră juridică sau cu avocatul extern desemnat,
- cereți să vă arate legitimația și faceți o copie a acesteia,
- clarificați cu aceste persoane individuale ce organizație reprezintă, care este natura investigației lor și
- asigurați-vă de faptul că reprezentanții nu rămân neasistați.

SOCIAL MEDIA

În cazul în care utilizați media de socializare, bloguri, foruri de discuție, publicare online și media generate de utilizator pentru scopuri de business și scopuri personale, toți angajații trebuie să respecte Politica Grupului cu privire la social media. Reguli diferite se aplică în cazul în care utilizați media de socializare în numele Grupului și când le folosiți din motive personale. Doar purtătorii de cuvânt desemnați ai Grupului sunt autorizați să furnizeze informații în numele Grupului.

În cazul în care utilizați social media din motive personale, asigurați-vă de faptul că respectați toate principiile Grupului care ar putea fi aplicabile pentru postarea de informații din partea dumneavoastră și fiți atenți să protejați informațiile confidențiale și/sau informațiile patrimoniale ale clienților, beneficiarilor, furnizorilor și angajaților Grupului.

CADOURI CARITABILE ȘI PENTRU COMUNITATE

Comunitățile în care ne desfășurăm activitatea noastră de afaceri (și din care recrutăm angajații noștri) sunt importante pentru noi și noi suntem obligați să asigurăm o dezvoltare sustenabilă a acestor comunități. Prin donațiile și sponsorizările sale, Grupul dorește să îmbunătățească impactul său asupra mediului în care își desfășoară activitățile și asupra comunităților pe care le deservește pentru a asigura beneficii pentru toți acționarii săi.

În cazul oricăror contribuții caritabile, se așteaptă ca toți angajații Grupului să se conformeze următoarelor reguli:

- respectați legile și reglementările locale – luați legătura cu echipa dumneavoastră juridică, dacă aveți nevoie de ajutor în acest sens;
- cereți aprobarea prealabilă din partea șefului dumneavoastră direct și a echipei de marketing înainte de orice comunicare externă planificată și înainte de a intra în legătură cu potențiale părți beneficiare.
- cereți aprobarea prealabilă, după caz, în conformitate cu [Politica Grupului cu privire la aprobări](#).



CEE Catering HoldCo Kft.

H-1117 Budapest, Irinyi József u. 4-20.
B épület 5. em., Science Park Irodaház

 **CEE Catering**
HoldCo

 **Delirest**  **Deliservices**

 **Primirest**